



Bolzano, 17.04.2019

Redatto da:
Verena Kollmann
Tel. 0471 41 33 44
verena.kollmann@provincia.bz.it

A tutte le scuole dell'infanzia in lingua italiana
A tutte le scuole in lingua italiana

p.c. alle Intendenze scolastiche
sede

Anno scolastico 2018/2019 - Rimborso delle spese di viaggio ai genitori, se portano i bambini a terapie durante l'orario scolastico

Gentili dirigenti scolastici, gentili dirigenti dell'asilo!

L'Assistenza scolastica rimborsa ai genitori, che accompagnano i loro figli alla terapia, le spese di viaggio per l'importo della tariffa provinciale. Questo solo se la terapia avrà luogo durante l'orario scolastico.

Per raggiungere o informare tutti i genitori interessati, chiediamo gentilmente agli asili e alle scuole di consegnare questa lettera con il modulo allegato ai genitori interessati, vale a dire che siete pregati di distribuire questi documenti ai genitori che hanno portato il loro bambino ad una terapia in corso dell'anno scolastico 2018/2019.

Con l'orario scolastico intendiamo l'orario in cui si tengono regolarmente lezioni. Per l'asilo, ci riferiamo al tempo dall'entrata fino al momento del ritiro del bambino.

Procedimento:

- I genitori compilano il modulo in modo COMPLETO e VERITIERO! Se l'applicazione NON è COMPLETA, la domanda non verrà elaborata.
- I genitori devono allegare i seguenti documenti:
 - Certificato attestante la frequenza della terapia in un centro di riabilitazione con indicazione dei giorni e orario di frequenza;
 - prescrizione della terapia emessa da medici specialisti dei presidi ospedalieri o dei servizi di riabilitazione;
 - certificato medico o medico specialistico del presidio ospedaliero o riabilitativo attestante la necessità della frequenza scolastica o della frequenza della terapia o istituto speciale fuori provincia.
 - Copia carta d'identità del rappresentante legale.

MOLTO IMPORTANTE: i genitori devono presentare la domanda all'Ufficio Assistenza scolastica entro il 30/07/2019! assistenza.scolastica@provincia.bz.it o come fatto in passato per posta.

Vi ringraziamo per la buona collaborazione all'asilo e alla scuola!

Distinti saluti

Richard Paulmichl
direttore d'ufficio
(sottoscritto con firma digitale)

Digital unterschrieben von: Richard Paulmichl
Datum: 17/04/2019 10:02:45

2018/2019

Ufficio Assistenza Scolastica
Via Andreas Hofer 18
39100 Bolzano
trasportoscolastico@provincia.bz.it
schulfuersorge.assistenzascolastica@pec.prov.bz.it
tel. 0471 41 33 44

orario al pubblico: lun-ven 9-12
gio 8:30-13:00 14:00-17:30

termine di presentazione 31 luglio 2019

Domanda

di rimborso delle spese di viaggio durante l'orario scolastico
per alunni/e con disabilità in base alla LP n. 7/2015

rappresentante legale

nome cognome

nato/a il a

data di nascita luogo di nascita

codice fiscale

residente a

CAP comune di residenza

indirizzo

frazione, via, piazza e numero civico

numero di telefono

telefono cellulare

alunno/a con disabilità

nome e cognome

nato/a il a

data di nascita luogo di nascita

codice fiscale

residente a

CAP comune di residenza

indirizzo

frazione, via piazza e numero civico

Coordinate bancarie rappresentante legale

istituto bancario

BIC/SWIFT

denominazione esatta dell'istituto bancario

IBAN

intestato a

Il c/c bancario deve essere intestato al/alla richiedente maggiorenne o se minorenne al/alla rappresentante legale, che firma la

dichiarazioni

Io dichiaro sotto la mia responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze penali in base agli articoli 483, 495 e 496 del codice penale e all'articolo 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendace o incomplete (barrare oppure compilare i campi):

che il/la succitato/a alunno/a risiede in un comune dell'Alto Adige;

che il/la succitato/a alunno/a nell'anno scolastico 2018/19 ha frequentato la seguente scuola:

che l'alunno/a con disabilità non può usufruire in provincia delle prestazioni per le quali viene richiesto un trasporto fuori provincia o all'estero;

Il/la rappresentante legale trasporta nell'anno scolastico 2018/19 (05/09/2018 - 14/06/2019) con mezzo motorizzato l'alunno/a con disabilità

alla terapia

tipo, luogo e denominazione della terapia			
andata da		a	km
	luogo di partenza	luogo di arrivo	numero KM
ritorno da		a	km
	luogo di partenza	luogo di arrivo	numero KM
andata da		a	km
	luogo di partenza	luogo di arrivo	numero KM
ritorno da		a	km
	luogo di partenza	luogo di arrivo	numero KM

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Certificato attestante la frequenza della terapia in un centro di riabilitazione con indicazione dei giorni e orario di frequenza;
- prescrizione della terapia emessa da medici specialisti dei presidi ospedalieri o dei servizi di riabilitazione;
- certificato medico o medico specialistico del presidio ospedaliero o riabilitativo attestante la necessità della frequenza scolastica o della frequenza della terapia o istituto speciale fuori provincia.
- Copia carta d'identità del rappresentante legale.

Annotazioni:

Informativa sui controlli a campione

Il/la richiedente/rappresentante legale dichiara di essere a conoscenza che si eseguono controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni (articolo 2, comma 3, della Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n 17, e s. m.). Al fine di poter esaminare le dichiarazioni il richiedente/ rappresentante legale autorizza l'Amministrazione Provinciale a richiedere, presso le sedi competenti, tutti i dati necessari.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che verranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni (comma 3, articolo 2, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17). Per poter esaminare le dichiarazioni, si autorizza l'Amministrazione Provinciale, a raccogliere tutti i dati occorrenti ai controlli di cui trattasi. **Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generalidirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it. Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it). Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge Provinciale n. 7 del 31 agosto 1974. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore del Ufficio Assistenza scolastica presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile e amministrativa. Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato. Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati, qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp> Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale. Il responsabile dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati trasmessi sono trattati dall'Amministrazione provinciale, anche in formato elettronico. I dati devono essere messi a disposizione per poter espletare l'iter amministrativo previsto per la specifica procedura. Nel caso di mancata comunicazione dei dati necessari, le relative domande o richieste non potranno essere elaborate. Il/la sottoscritto/a ai sensi degli articoli 7 e 10 del Decreto legislativo n. 196/2003 ha l'accesso ai propri dati, e può chiedere l'aggiornamento, la cancellazione e l'anonimato o il blocco degli stessi, secondo le disposizioni di legge.**

Luogo e data

firma del legale rappresentante o del richiedente se maggiorenne

IL DIRETTORE D'UFFICIO
Richard Paulmichl